



CATALOGUE 2025 DES FORMATIONS



Form

www.surendanielyan.com

FORMATIONS EN INFORMATIQUE & BUREAUTIQUE

MAINTENANCE- SYSTEMES- RESEAUX

- Maintenance informatique
- Réseaux informatiques
- Virtualisation des Systèmes Informatiques
- Sécurité des systèmes informatiques
- Exchange Server Administration
- Windows Server Administration
- Linux : prise en mains

CREATION WEB/CMS

- Création de sites Internet
- WordPress

PROGRAMMATION WEB

- Initiation à la programmation
- PHP / MySQL
- HTML5 et CSS3
- JavaScript
- Programmer avec JAVA

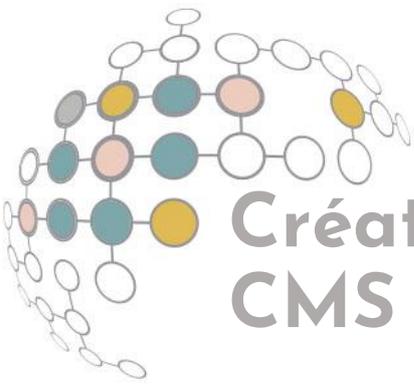
BASE DE DONNEES

- SQL
- Administration ORACLE

BUREAUTIQUE / MS OFFICE

(Initiation au perfectionnement)

- Excel
- Word
- Access
- PowerPoint
- Outlook
- Libre Office

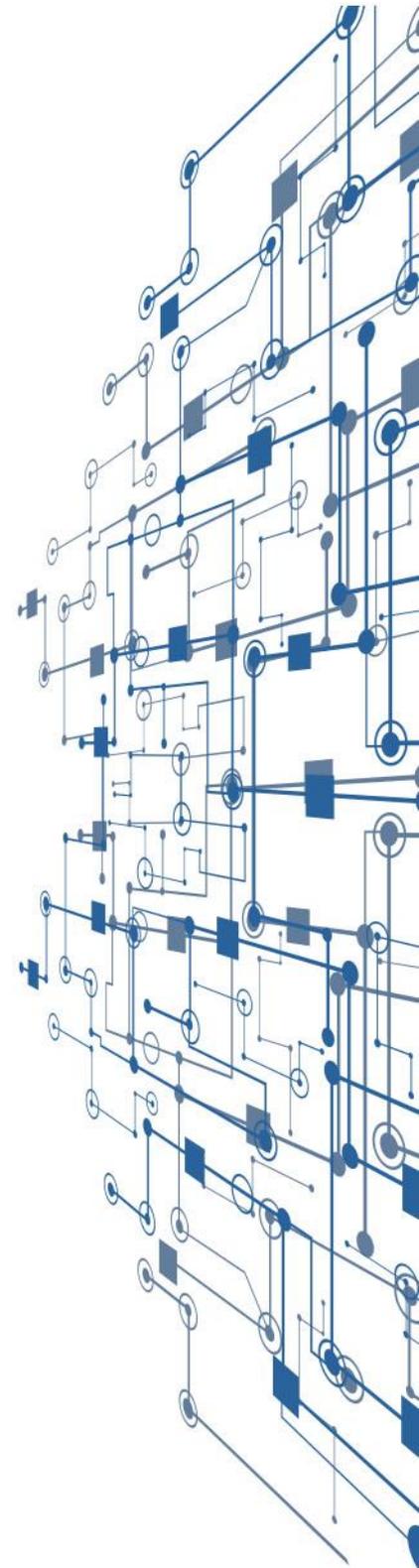
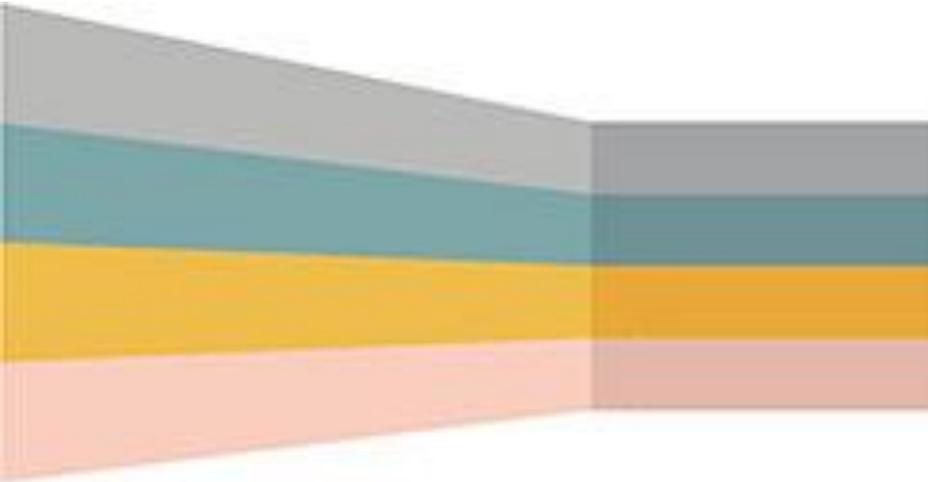


Création Web / CMS

SOMMAIRE

[Création de sites Internet - 5 jours](#)

[WordPress - 3 Jours](#)



Retrouvez nos formations sur le <https://www.surendanielyan.com/>

Date de dernière mise à jour : 04 janvier 2025



DEVELOPPEMENT

CREATION DE SITE WEB

PROGRAMMATION WEB



Création de site Web



Concevoir, héberger et maintenir un site Web



Toute personne souhaitant apprendre à créer un site Internet avec WordPress



Connaître l'environnement Windows / PC



2 / 6 jours (7h/jour)
9h-12h30 - 13h30-17h
en présentiel (Intra) ou en distentiel



Nous contacter



Méthodes pédagogiques

- Besoins et prérequis à valider en amont par un entretien de positionnement avec le formateur
- Evaluation pré-formatrice à la demande
- Adaptation des modalités pédagogiques
- Ateliers/Exercices pratiques sur PC



Appréciation des résultats

- Evaluation orale attestant l'acquisition des connaissances
- Questionnaire d'auto-évaluation (QCM) au début, pendant et à la fin de la formation
- Exercice de synthèse
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de fin de formation individuelle



Moyens pédagogiques et tec

- Ordinateur & clé USB sur demande
- Vidéoprojecteur sur demande
- Supports : exercices corrigés, accès à la documentation en ligne sur www.sdform.fr



Encadrement

Formateur spécialisé en informatique / bureautique (exp. prof. > 15 ans)



SDFORM
82 Rue Louis BECKER
69100 VILLEURBANNE

(+33)6 60 23 08 31
contact@sdform.fr
www.sdform.fr





Création de sites Internet

Date: 2025

Version : 1.01

✓ Objectifs de la formation

- Définir, concevoir et apprendre à réaliser un site Internet.
- Apprendre les techniques essentielles pour mettre en place et référencer son site.
- Ce stage, très pratique, s'articule autour d'ateliers. L'outil utilisé est le CMS libre et gratuit WordPress qui permet de créer et gérer facilement l'ensemble d'un site Internet ou simplement un blog.
- WordPress est personnalisable grâce à de nombreux thèmes et plugins.
- Cette formation vous permettra d'installer, créer et gérer la forme et le contenu de votre site Internet ou blog professionnel. Vous apprendrez à publier le site réalisé en ligne

CREATION DE SITES INTERNET : LES FONDAMENTAUX

- Apprendre à créer un site Internet.

LE LANGUAGE HTML :

- Présentation du langage,
- Rappel des grandes lignes du HTML,
- Évolutions,
- Présentation des divers modes de travail,
- Saisie et mise en forme des caractères et des paragraphes,
- Les différentes possibilités graphiques,
- Réglage et affichage du site dans les différents navigateurs.

PRESENTATION DU LOGICIEL WORDPRESS

- WordPress : fonctionnalités,
- Présentation du site officiel,
- Pourquoi choisir WordPress ?
- Le passage de WordPress en CMS.

INSTALLATION DE WORDPRESS

- Installation en "local",
- Installation "serveur",
- Installation des éléments plugins et thèmes.

APPRENDRE A GERER UN SITE WORDPRESS

- La base d'images de liens et documents,
- Création de pages et WordPress,
- Création d'articles WordPress.

INTEGRATION DES IMAGES

- Les différents formats d'images (JPEG, PNG, GIF, etc.),
- L'importance du poids des images pour la vitesse de chargement des pages.

LE E-COMMERCE AVEC WORDPRESS

- Comment créer un site marchand avec WordPress (Notions de base) ?
- Les différentes possibilités

LE REFERENCEMENT AVEC WORDPRESS

- Les bases SEO,
- Comment maximiser son référencement dès le début.

GESTION PERSONNALISEE D'UN BLOG

- Gérer son administration,
- Administrer son site.



DEVELOPPEMENT

CREATION WEB/CMS

PROGRAMMATION WEB



CMS WordPress



**Concevoir, héberger et
maintenir un site Web**



Tout public déjà familiarisé
avec l'ordinateur et internet



Savoir utiliser un ordinateur PC
et connaître l'environnement
Windows et Internet



2 / 6 jours (7h/jour)
9h-12h30 - 13h30-17h
en présentiel (Intra) ou en distentiel



Nous contacter



Méthodes pédagogiques

- Besoins et prérequis à valider en amont par un entretien de positionnement avec le formateur
- Evaluation pré-formatrice à la demande
- Adaptation des modalités pédagogiques
- Ateliers/Exercices pratiques sur PC



Appréciation des résultats

- Evaluation orale attestant l'acquisition des connaissances
- Questionnaire d'auto-évaluation (QCM) au début, pendant et à la fin de la formation
- Exercice de synthèse
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de fin de formation individuelle



Moyens pédagogiques et tec

- Ordinateur & clé USB sur demande
- Vidéoprojecteur sur demande
- Supports : exercices corrigés, accès à la documentation en ligne sur www.sdform.fr



Encadrement

Formateur spécialisé en
informatique / bureautique
(exp. prof. > 15 ans)



SDFORM
82 Rue Louis BECKER
69100 VILLEURBANNE

(+33)6 60 23 08 31
contact@sdform.fr
www.sdform.fr



Form



WordPress

Date: 2025

Version : 1.01

✓ Objectifs de la formation

- **WordPress est un système de gestion de contenu (CMS) qui permet de créer et gérer facilement l'ensemble d'un site Internet ou simplement un blog. Gratuit et libre, WordPress est personnalisable grâce à de nombreux thèmes et plugins.**
- **En suivant cette formation WordPress vous apprendrez à :**
- **Créer un site Internet simplement**
- **Mettre à jour le contenu et l'apparence du site**
- **Installer des plugins**
- **Mettre en ligne votre site**

PRESENTATION DU LOGICIEL WORDPRESS

- WordPress : fonctionnalités,
- Présentation du site officiel,
- Pourquoi choisir WordPress ?
- CMS : définition et intérêt

INSTALLATION DE WORDPRESS

- Installation en "local",
- Installation "serveur",
- Installation des éléments plugins et thèmes.

APPRENDRE A GERER UN SITE WORDPRESS

- Création de contenu avec WordPress
- Création de pages avec WordPress,
- Création d'articles avec WordPress.

GESTION DE MEDIAS (IMAGES, VIDEOS)

- Référencement avec WordPress
- Les bases SEO : comment maximiser son référencement dès le début de la création du site ?

GESTION PERSONNALISEE D'UN BLOG

- Gérer son administration,
- Administrer son site.

CREATION D'UN THEME PERSONNALISE

- Qu'est-ce qu'un thème ?
- Acheter un thème
- Installer un thème
- Personnaliser son thème,
- La gestion CSS,
- La gestion des thèmes : organisation, composition et modification.

WIDGETS

- Qu'est-ce qu'un Widget ?
- Quelques exemples de widgets

INSTALLATION DE PLUGINS

- Rechercher un plugin et savoir l'installer,
- Les plugins incontournables (podcast, vidéo/audio, référencement Google, etc.).
- Installer une extension
- Installer un formulaire de contact.

Conditions Générales de Vente : Suren Danielyan Formation

I. Dispositions générales

1.1. Acceptation des conditions générales

Suite à la commande d'une formation le CLIENT accepte sans réserve les présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur, en particulier ses conditions générales d'achat.

1.2. Domaine d'application

Ces conditions générales de Vente doivent obligatoirement être retournées paraphées et signées par le CLIENT avant le début de la prestation réalisée par SUREN DANIELYAN FORMATION. Le CLIENT engage l'organisme de formation SUREN DANIELYAN FORMATION en retournant sous huitaine un exemplaire signé et portant son cachet commercial. A la demande du CLIENT l'organisme de formation SUREN DANIELYAN FORMATION lui fait parvenir en double exemplaire une convention de formation professionnelle telle que prévue par la loi Conformément à la réglementation en vigueur, SUREN DANIELYAN FORMATION se réserve le droit de déroger à certaines clauses des présentes Conditions Générales de Vente, en fonction des négociations menées avec le CLIENT, par l'établissement de la convention La nullité d'une clause contractuelle n'entraîne pas la nullité des présentes Conditions Générales de Vente.

II. Description des services commandés

La prestation attendue donne lieu à l'établissement d'une proposition commerciale descriptive des travaux à exécuter précisant leur nature et leur objet. Le CLIENT doit obligatoirement retourner signée la proposition commerciale accompagnée d'un acompte de 30 % du prix définitif. Une fois le document signé renvoyé à SUREN DANIELYAN FORMATION toute modification demandée par le CLIENT sera subordonnée à l'acceptation expresse et écrite de SUREN DANIELYAN FORMATION.

III. Prix et conditions de paiement

3.1. Détermination du prix

Tous nos prix sont indiqués hors taxes. Ils sont à majorer de la TVA au taux en vigueur. Sauf mention contraire les prix ne comprennent pas les frais de déplacement et de bouche des stagiaires. En revanche ils comprennent les frais de déplacement et de bouche du formateur. **Toute formation commencée est due en totalité.** Les prestations de services donnent lieu à l'établissement d'une proposition commerciale estimative de prix définitif fixé à partir d'un décompte détaillé, en quantité et en prix, de chaque prestation. Le prix Toutes Taxes Comprises n'est donc mentionné dans la proposition commerciale et/ou la convention de formation qu'à titre indicatif. Le prix ne deviendra ferme et définitif qu'à compter de la validation de la proposition commerciale par le CLIENT et SUREN DANIELYAN FORMATION.

Cette validation se matérialisera par le retour de la proposition commerciale, contenant le prix unitaire détaillé par prestation, signée par le CLIENT (avec apposition du cachet commercial) avec la mention manuscrite « BON POUR ACCORD dont SUREN DANIELYAN FORMATION en accusera réception par mail et/ou télécopie.

3.2. Prix, Facturation, Règlement

Les factures sont payables à l'ordre de l'organisme de formation SUREN DANIELYAN FORMATION à la fin de la prestation. Pour le Client personne physique les factures sont payables le jour de la formation. Toutefois, un acompte de 30% (Trente pour cent) doit être OBLIGATOIREMENT versé à la signature de la convention, c'est-à-dire dès l'acceptation de la proposition commerciale. Cet acompte restera acquis à SUREN DANIELYAN FORMATION si le CLIENT renonce à la prestation. Chaque prestation donne lieu à l'établissement d'une facture au nom du CLIENT. Le solde du prix devra alors être réglé à réception de ladite facture. La facture est établie en double exemplaire dont un est adressé au CLIENT.

3.3. Règlement par un OPCO

En cas de règlement de la prestation pris en charge par l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCO) dont il dépend, il appartient au CLIENT - faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer l'acceptation de sa demande, - indiquer explicitement sur la convention la prise en charge par l'OPCO et transmettre une copie de l'attestation de prise en charge à SUREN DANIELYAN FORMATION, - s'assurer du bon paiement de la prestation. En cas de paiement partiel du montant de la formation par l'OPCO le solde sera facturé au CLIENT. Si l'OPCO n'a pas réglé SUREN DANIELYAN FORMATION dans un délai d'un mois à compter de la fin de la prestation, le CLIENT sera facturé de la totalité du coût de la prestation.

3.4. Pénalités de retard

En cas de retard de paiement seront applicables de plein droit des intérêts de retard au taux de 12 %. Ses intérêts seront acquis à SUREN DANIELYAN FORMATION sans aucune formalité ni aucune mise en demeure préalable et sans préjudice de tout autre action que SUREN DANIELYAN FORMATION serait en droit d'intenter, à ce titre, à l'encontre du CLIENT. Pour les clients personne morale (entreprises) conformément à l'article L 441-6 du Code de Commerce une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 € sera également automatiquement appliquée pour tout retard de paiement. En cas de non-paiement, même partiel, d'une facture venue à échéance, le SUREN DANIELYAN FORMATION se réserve le droit de suspendre toute formation en cours et/ou à venir.

IV. Conclusion du contrat

4.1. Caractère définitif de la commande

Le contrat n'est définitivement conclu qu'après réception de la proposition commerciale, des présentes conditions générales et/ou de la convention de formation dûment complétées revêtue de la mention manuscrite "Bon pour accord", paraphée, tamponnée et signée par le CLIENT accompagné impérativement d'un acompte de 30 % du prix définitif. Ces documents doivent être retournés à SUREN DANIELYAN FORMATION 15 jours avant le début de la prestation. SUREN DANIELYAN FORMATION s'octroie le droit de suspendre toute prestation en cas de non-retour des documents obligatoires signés comme indiqué ci-dessus et du versement de l'acompte de 30% dans les délais requis. La proposition commerciale détaillera la formation concernée, selon le modèle fourni dans le catalogue de SUREN DANIELYAN FORMATION, comme suit : - Intitulé et référence de la formation, date, lieu, durée, nombre et noms des participants, coût de la prestation et adresse de facturation. Afin de préserver la qualité de la formation, le nombre maximum de participants pourra être limité par SUREN DANIELYAN FORMATION. Dans le cas où le nombre d'inscrits serait supérieur à celui préconisé par SUREN DANIELYAN FORMATION, une seconde session pourra être organisée dans les mêmes conditions financières. La proposition commerciale a une durée de validité de 30 jours à compter de son émission. Une fois la proposition commerciale retournée signée par le CLIENT, SUREN DANIELYAN FORMATION fait parvenir au CLIENT, en double exemplaire, une convention de formation professionnelle continue telle que prévue par la loi. Le CLIENT s'engage à retourner dans les plus brefs délais à SUREN DANIELYAN FORMATION un exemplaire dûment paraphé signé et portant son cachet commercial et cas 15 jours maximum avant le début de la formation.

4.2. Conditions d'annulation et de report de formation.

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit 15 jours, minimum, avant le début de la formation. Toute demande d'annulation reçue hors délai ne sera pas recevable et entrainera l'obligation, pour le Client, de s'acquitter immédiatement du prix de cette dernière ; Pour tout report, même en cas de force majeure : - Si la demande de report intervient avant le début de la prestation et que la formation est reportée, dans un délai de six mois à compter de la commande, l'acompte de 30% restera acquis à SUREN DANIELYAN FORMATION à titre d'indemnité forfaitaire. - Si la demande de report intervient pendant la formation ou si le report n'a pas été effectué dans le délai de six mois mentionnés ci-dessus, le règlement de la totalité du prix de la formation reste acquis à SUREN DANIELYAN FORMATION à titre d'indemnité forfaitaire et est exigible immédiatement. En cas de subrogation, le Client s'engage à payer les montants non pris en charge par l'OPCO. L'absence d'un ou plusieurs stagiaires partielle ou totale ne donne lieu à aucune réduction sur le prix final de la prestation. En cas de commande de formation par un particulier personne physique, via le site internet, ce dernier bénéficie d'un délai de rétractation de 14 jours et ce conformément à la législation en vigueur. Dans ce cas aucune somme ne peut être exigée au Client. Passé le délai de 14 jours le Client sera tenu de régler l'acompte de 30 %.

4.3. Modification de la formation

Les commandes étant définitives et irrévocables, toute demande de modification du service commandé par le CLIENT doit être soumise, par écrit, à l'acceptation de SUREN DANIELYAN FORMATION. Toute prestation commandée est due en entier. De même, en cas de demande particulière du CLIENT concernant les conditions de fourniture des prestations, dûment acceptées par écrit SUREN DANIELYAN FORMATION, les coûts liés feront l'objet d'une facturation spécifique complémentaire, sur proposition commerciale préalablement acceptée par le CLIENT. A défaut de réserves ou réclamations expressément émises par le CLIENT lors de la réalisation des prestations, celles-ci seront réputées conformes à la commande, en quantité et qualité.

V. Exécution du contrat

5.1. Conformité

Les engagements de SUREN DANIELYAN FORMATION constituent une obligation de moyen. Les prestations seront exécutées dans le strict respect des règles professionnelles applicables à SUREN DANIELYAN FORMATION et, le cas échéant, des termes de la convention signée entre les parties.

5.2 Obligation de confidentialité

Les parties peuvent être amenées à s'échanger ou à prendre connaissance d'informations confidentielles au cours de l'exécution des présentes. - Définition Sont considérées comme informations confidentielles toutes informations techniques, pédagogiques, didactiques, éducatives, documentaires, financières, commerciales et/ou juridiques, tout savoir-faire relatif à l'enseignement, à sa mise en pratique, à des études, des produits ou des développements, des plans, des modélisations et/ou produits couverts ou non par des droits de propriété intellectuelle, que ces informations soient communiquées par écrit, y compris sous forme de schéma ou de note explicative, ou oralement.

- Obligations Les parties s'engagent à considérer comme confidentielles l'ensemble des informations, telles que ci-dessus définies, communiquées volontairement ou non par l'autre partie ou dont le cocontractant aurait pris connaissance à l'insu de son partenaire. La partie ayant pris connaissance de ces informations confidentielles ne pourra les communiquer, sous quelque forme que ce soit à quiconque. Les parties s'engagent à prendre toutes précautions utiles pour éviter toute divulgation ou utilisation non autorisée. Avec l'accord préalable du Client SUREN DANIELYAN FORMATION pourra utiliser le logo de ce dernier à des fins de communication commerciale.

5.3. Obligation relative à la propriété intellectuelle de l'œuvre réalisée

Chaque Partie s'engage à considérer toutes informations techniques, pédagogiques, didactiques, éducatives, documentaires, financières, commerciales et/ou juridiques, tout savoir-faire relatif à des études, des rapports, des produits ou des développements, plans, des modélisations... qui lui seront remis par une autre partie comme étant la propriété industrielle et/ou intellectuelle de celle-ci et en conséquence à ne les utiliser que dans le cadre de l'exécution de la présente convention. Ces informations ne pourront être communiquées ou rendues accessibles à des tiers, en tout ou partie sans l'aval écrit préalable de son propriétaire. Les parties ne s'opposeront aucun de leurs droits de propriété industrielle et/ou intellectuelle leur appartenant qui feraient obstacle à la mise en œuvre de la commande.

VI. Inexécution du contrat

6.1. Responsabilité de SUREN DANIELYAN FORMATION

La responsabilité de l'organisme de formation SUREN DANIELYAN FORMATION ne peut pas être engagée en cas d'inexécution ou de mauvaise exécution de ses obligations si cette dernière résulte d'un fait du CLIENT ou d'un cas de force majeure. Outre ces cas la responsabilité de SUREN DANIELYAN FORMATION ne pourra être engagée que si le CLIENT démontre une faute de la part de SUREN DANIELYAN FORMATION, un préjudice et un lien de causalité entre la faute et le préjudice. L'indemnité due par SUREN DANIELYAN FORMATION en cas de responsabilité prouvée sera limitée au prix de la prestation objet du litige. Ce montant couvre l'ensemble des réclamations de toute nature (intérêts et frais inclus) et ce, quel que soit le nombre d'actions, de fondements invoqués ou de parties. En cas d'utilisation frauduleuse ou erronée des informations délivrées lors de la session de formation, la responsabilité de SUREN DANIELYAN FORMATION ne pourra en aucun cas être engagée ni recherchée.

6.2. Obligations du client

Afin de faciliter la bonne exécution des prestations, le CLIENT s'engage : - à fournir à SUREN DANIELYAN FORMATION des informations et documents complets, exacts et dans les délais nécessaires ; - à prendre les décisions de validation dans les délais requis par SUREN DANIELYAN FORMATION et plus généralement à répondre aux questions de SUREN DANIELYAN FORMATION dans les délais demandés par cette dernière ; - si nécessaire, à désigner un correspondant investi d'un pouvoir de décision, - à s'assurer pour les conséquences de sa responsabilité civile au cas où elle serait engagée à la suite d'un accident causé au personnel, aux partenaires ou au matériel de SUREN DANIELYAN FORMATION et à transmettre une attestation d'assurance en cours de validité.

VII. Résolution du contrat et clause résolutoire

En cas de manquement par le CLIENT à l'une quelconque de ses obligations et huit jours après une mise en demeure restée sans réponse, SUREN DANIELYAN FORMATION peut demander la résolution du contrat sans préjudice de dommages et intérêts. La résolution du contrat sera prononcée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception et sera acquise de plein droit sans formalité judiciaire.

VIII. Contrat de sous-traitance

SUREN DANIELYAN FORMATION se réserve le droit de sous-traiter tout ou partie des prestations auprès de toute personne, morale ou physique, étrangère à ses services ou à ses partenaires qui lui sont confiées et ce sous son entière responsabilité.

Le sous-traitant n'aura pas à être agréé par le CLIENT mais devra se soumettre aux mêmes engagements que ceux stipulés aux présentes. Par ailleurs SUREN DANIELYAN FORMATION devra veiller à ce que le contrat de sous-traitance ne puisse en aucun cas venir entraver la jouissance paisible du CLIENT ou interférer avec le présent document.

IX. Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le CLIENT à SUREN DANIELYAN FORMATION en application et dans l'exécution des formations pourront être communiquées aux partenaires contractuels de SUREN DANIELYAN FORMATION pour les seuls besoins desdits stages. Le CLIENT peut exercer son droit d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi du 6 janvier 1978.

X. Renonciation

Le fait pour SUREN DANIELYAN FORMATION de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

XI. Non-sollicitation de personnel

Le Client s'engage à ne pas débaucher ou embaucher, directement ou par l'intermédiaire d'un tiers, le personnel de SUREN DANIELYAN FORMATION ayant participé à l'exécution du contrat, pendant toute la durée de celui-ci et pendant une période d'un an qui suit la cessation des relations contractuelles. En cas de non-respect de la présente obligation le CLIENT devra verser à SUREN DANIELYAN FORMATION à titre de clause pénale une indemnité égale à douze fois le dernier salaire, charges patronales en sus, du salarié indûment débauché. Cette obligation s'applique également pour le sous-traitant et son personnel. S'agissant du sous-traitant uniquement, en cas de violation, le CLIENT sera redevable envers SUREN DANIELYAN FORMATION, à titre de clause pénale d'une indemnité égale au chiffre d'affaire sous-traité avec ce dernier pendant l'année qui a précédé la violation de la clause.

XII. Loi Applicable

La loi française est applicable en ce qui concerne ces conditions générales et les relations contractuelles entre SUREN DANIELYAN FORMATION et ses Clients.

XIII. Règlement des litiges

Tous litiges qui ne pourraient pas être réglés à l'amiable seront de la compétence exclusive du Tribunal de commerce Du RHONE, quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie. Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront. La présente clause est stipulée dans l'intérêt de SUREN DANIELYAN FORMATION qui se réserve le droit d'y renoncer si bon lui semble. L'élection de domicile est faite par SUREN DANIELYAN FORMATION à son siège social 82 Rue Louis BECKER 69100 VILLEURBANNE.

Fait à : _____ Le : _____

En cochant la case ci-contre, j'affirme avoir pris connaissance et accepte sans réserve les conditions générales ci-dessus.

Signature et cachet commercial accompagnés de la mention manuscrite « Bon pour accord »