CATALOGUE 2025 DES FORMATIONS

Form

www.surendanielyan.com

	FORMATIONS EN INFORMATIQUE & BUREAUTIQUE
MAINTENANCE-SYSTEMES-RESEAUX	• Maintenance informatique • Réseaux informatiques • Virtualisation des Systèmes Informatiques • Sécurité des systèmes informatiques • Exchange Server Administration • Windows Server Administration • Linux : prise en mains
CREATION WEB/CMS	• Création de sites Internet • WordPress
PROGRAMMATION WEB	• Initiation à la programmation • PHP / MySQL • HTML5 et CSS3 • JavaScript • Programmer avec JAVA
BASE DE DONNEES	• SQL • Administration ORACLE
BUREAUTIQUE / MS OFFICE (Initiation au perfectionnement)	• Excel • Word • Access • PowerPoint • Outlook • Libre Office

Systèmes - Réseaux

SOMMAIRE

Maintenance informatique - 5 jours

Réseaux informatiques - 5 jours

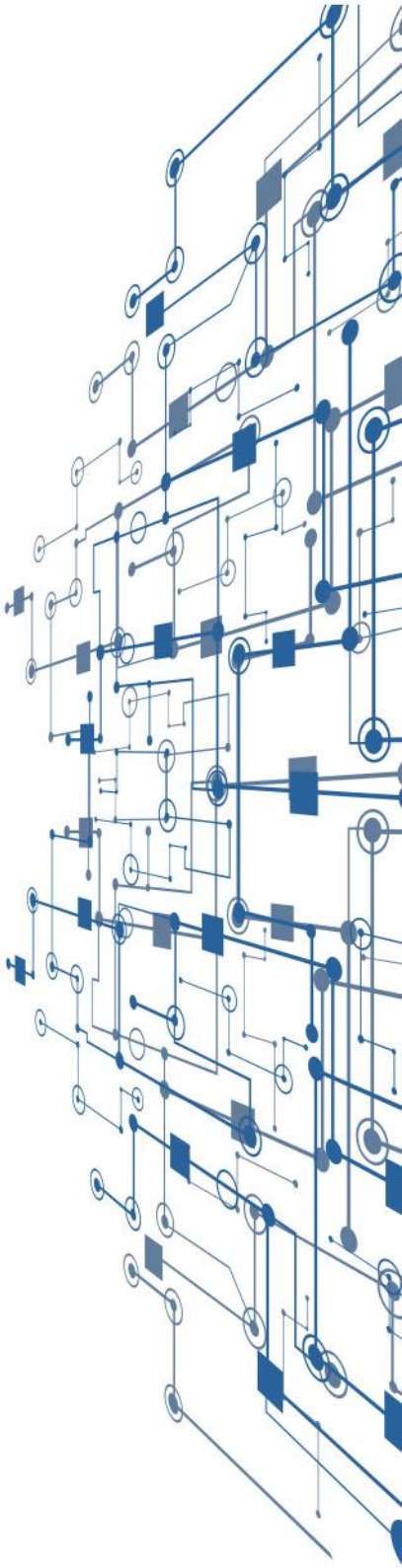
Virtualisation des Systèmes Informatiques – 3 jours

Sécurité des systèmes informatiques – 3 jours

Exchange Server Administration – 3 jours

Windows Server Administration – 3 jours

Linux : prise en mains - 2 jours



Retrouvez nos formations sur le https://www.surendanielyan.com/

Date de dernière mise à jour : 04 janvier 2025

SYSTEMES - RESEAUX

Maintenance Informatique

Hardware

Maintenance informatique

> Installer, configurer, securiser et maintenir à jour le système d'information et les reseaux informatiques de l'entreprise

Techniciens ou futurs techniciens chargés des installations d'ordinateurs, administrateurs, responsables techniques

2 / 6 jours (7h/jour)
9h-12h30 - 13h30-17h
en présentiel (Intra) ou en distentiel

Connaîssances générales en informatique.
Connaissance de l'utilisation d'un système Windows

Nous contacter

Méthodes pédagogiques

- Besoins et prérequis à valider en amont par un entretien de positionnement avec le formateur
- Evaluation pré-formative à la demande
- Adaptation des modalités pédagogiques en fonction des besoins du stagiaires
- Ateliers/Exercices pratiques sur PC
- Mises en application des logiciels de maintenance

Appréciation des résultats

- Evaluation orale attestant l'acquisition des connaissances
- Questionnaire d'auto-évaluation (QCM) au début, pendant et à la fin de la formation
- Exercice de synthèse
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de fin de formation individuelle

Moyens pédagogiques et techniques

- Ordinateur & clé USB sur demande
- Vidéoprojecteur sur demande
- Supports : exercices corrigés, accès à la documentation en ligne sur www.sdform.fr

Encadrement

Formateur spécialisé en informatique / bureautique (exp. prof. > 15 ans)

SDFORM
82 Rue Louis BECKER
69100 VILLEURBANNE

(+33)6 60 23 08 31
contact@sdform.fr
www.sdform.fr

SD Form

	PROGRAMME DETAILLE DU CONTENU DES SEQUENCES **MAINTENANCE INFORMATIQUE**	**SYSTEMES - RESEAUX**	
		Date:	2025
		Version :	1.01

✓ Objectifs de la formation

- Apprendre le fonctionnement et la structure du micro-ordinateur.
- Savoir diagnostiquer les principales pannes et dépanner les ordinateurs PC.
- Connaitre et comprendre le rôle de chacun des composants d'un ordinateur PC.
- Apprendre à assembler un ordinateur de toutes pièces

STRUCTURE ET COMPOSANTS DU PC

- L'écran
- Le clavier / La souris
- L'unité Centrale : Le boîtier, L'alimentation, La carte mère, Le processeur, Le disque dur, La mémoire vive, La carte graphique / vidéo
- Les périphériques
- Savoir reconnaître et analyser les caractéristiques d'un PC (système, mémoire, processeur...)

SAVOIR ASSEMBLER UN PC

- Montage
- Le Bios

LE SYSTEME D'EXPLOITATION WINDOWS

- Installer/Réinstaller Windows sur PC
- Partitionner / Reformater un disque dur
- Utilisation d'un CD d'installation de Windows
- Installer et désinstaller des applications
- Le rôle du registre de Windows
- Utiliser Windows en mode « sans échec »
- Les problèmes liés au manque de mémoire de l'ordinateur
- Savoir contourner les protections par mot de passe de Windows
- Diagnostiquer, surveiller et résoudre les problèmes de performance

LES PANNES MATERIELS

- Reconnaissance de pannes :
- Analyser et diagnostiquer les problèmes
- Les pannes de carte mère, du disque dur, du système audio et vidéo, de la RAM...
- Remplacer une alimentation défectueuse, un disque, une carte mère, de la mémoire,
- Limiter les risques de pannes :
- - Problèmes d'alimentation, de surchauffe...
- Les logiciels utiles pour la maintenance des ordinateurs :
- -Test mémoire, intégrité d'un disque dur, température des composants

LES PANNES LOGICIELS

- Créer un kit de redémarrage du PC
- Réparer un disque dur défectueux
- Nettoyage du disque dur
- Redémarrer un PC défectueux à partir d'un CD ou Clé USB
- Les problèmes de mise à niveau
- Diagnostiquer, surveiller et résoudre les problèmes de performances
- Récupérer des fichiers et des applications perdus et endommagés
- Savoir utiliser l'aide en ligne
- Système exploitation LINUX

LES SAUVEGARDES

- Gestion des sauvegardes, restaurer des sauvegardes
- Les outils de sauvegardes automatiques
- Les services de sauvegardes en ligne

LES PERIPHERIQUES

- Détecter un périphérique défectueux (imprimante, scanner ...)
- Retrouver et réinstaller un pilote/driver.
- Savoir installer une imprimante locale ou en réseau.

VIRUS ET ANTIVIRUS

- Connaissance des virus et antivirus (dépannage),
- Quelles solutions adopter ?
- Les logiciels, les pares-feux,
- Configuration des mises à jour.

DEPANNER A DISTANCE

- Prendre le contrôle d'une machine à distance,
- Les solutions de prise de contrôle et de dépannage à distance.

SYSTEMES - RESEAUX

Réseaux Informatique

Hardware & Software

Réseaux informatiques

> Installer, configurer, securiser et maintenir à jour le système d'information et les reseaux informatiques de l'entreprise

Futurs utilisateurs ou responsables de réseaux. Utilisateurs techniques d'un réseau. Administrateurs et techniciens chargés des installations des postes clients/serveurs.

Connaître l'environnement PC : savoir utiliser les principales applications d'un PC sous Windows (messagerie, navigateur internet, bureautique, etc ...).

2 / 6 jours (7h/jour)
9h-12h30 - 13h30-17h
en présentiel (Intra) ou en distentiel

€ Nous contacter

Méthodes pédagogiques

- Besoins et prérequis à valider en amont par un entretien de positionnement avec le formateur
- Evaluation pré-formative à la demande
- Adaptation des modalités pédagogiques en fonction des besoins du stagiaires
- Ateliers/Exercices pratiques sur PC
- Mises en application des logiciels de maintenance

Appréciation des résultats

- Evaluation orale attestant l'acquisition des connaissances
- Questionnaire d'auto-évaluation (QCM) au début, pendant et à la fin de la formation
- Exercice de synthèse
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de fin de formation individuelle

Moyens pédagogiques et techniques

- Ordinateur & clé USB sur demande
- Vidéoprojecteur sur demande
- Supports : exercices corrigés, accès à la documentation en ligne sur www.sdform.fr

Encadrement

Formateur spécialisé en informatique / bureautique (exp. prof. > 15 ans)

SDFORM
82 Rue Louis BECKER
69100 VILLEURBANNE

(+33)6 60 23 08 31
contact@sdform.fr
www.sdform.fr

SD Form

	PROGRAMME DETAILLE DU CONTENU DES SEQUENCES	SYSTEMES - RESEAUX	
	RESEAUX INFORMATIQUES	Date:	2025
		Version :	1.01

✓ Objectifs de la formation

- Acquérir une connaissance pratique et théorique des réseaux informatiques dans un environnement de type micro-ordinateur PC (liaison filaire et WIFI).
- Comprendre le rôle des différents matériels et logiciels dans un réseau local.
  Sont abordées : les techniques d'installation et de configuration des composants d'un réseau local : (câblages, cartes réseaux, protocoles, serveurs d'applications, etc.) et les solutions offertes par un réseau local.
- Une formation indispensable pour bien assimiler des bases des réseaux informatiques.

RESEAU ET SYSTEME D'EXPLOITATION

- Caractéristiques des réseaux PC,
- Typologies et interconnexion des réseaux,
- Concepts et terminologies,
- Utilitaires de maintenance de PC en réseaux,
- Besoins matériels et logiciels réseaux (poste à poste, adresse MAC...).

INSTALLATION D'UN RESEAU INFORMATIQUE

- Les câbles, les cartes, adressage, les différents serveurs, partage et sécurité,
- Le matériel utilisé pour les réseaux (LAN et WAN),
- Principes et règles de câblage,
- Le sans-fil, Le modem et les différents standards,
- Les composants matériels, les produits réseaux filaires et sans-fil (cartes, fibres optiques, routeur, switch, câbles, etc.).

LES SAUVEGARDES DE DONNEES

- Locales ou centralisées, automatiques, les supports et les logiciels,
- Les services et protocoles de haut niveau DNS et DHCP,
- Le serveur de nom DNS.

SECURITE RESEAU

- Les bases de la sécurité réseau,
- Éléments de la sécurité réseau : pare-feu, proxy, sondes, outils de corrélation, etc.,
- Sécurité des réseaux WIFI : disponibilité, authentification et confidentialité (WEP, WPA, WPA2, EAP, 802.1x, RADIUS).

NOTION DE DOMAINE ET ROLES DES SERVEURS

- Enregistrements DNS et résolution de noms,
- Le serveur de configuration DHCP :

PARTAGE DE RESSOURCES

- Partager une connexion Internet : notion de proxy, routeur et serveur,
- Créer une passerelle Internet,
- Administration d'un réseau (notions de base).

VIRTUALISATION

- Création de machines virtuelles,
- Virtualisation de la relation client/serveur,
- Partage de données entre machines virtuelles.

TRAVAUX PRATIQUES :

- **TP1 : réseau Ethernet filaire**

Fonctionnement, liaison PC à PC par câble Ethernet croisé et partage des ressources et répertoires.

- **TP2 : mise en place d'un réseau filaire (3 postes)**

Fonctionnement, mise en place des postes et des switchs, communication entre les machines, groupes de travail, partage des ressources et répertoires et DHCP - IP fixe.

- **TP3 : réseau WIFI**

Fonctionnement, installation, paramétrage, mise en réseau, communication et problèmes de sécurité.

- **TP4 : réseau VPN**

Intérêt, fonctionnement et mise en place.

- **TP5 : dépannage réseau**

Vérification des prises, câbles et carte réseau et des paramètres, outils de dépannage réseau (IPconfig, ifconfig, Ping, Pathping, etc.), problème de pare-feu, problème d'accès au réseau distant et problème de liaison Internet (vérification du modem et des paramètres).

- **TP6 : prise de contrôle à distance**

Présentation et utilisation d'un logiciel de prise de contrôle à distance, installation et fonctionnement.

- **TP7 : caméra IP**

Principe de fonctionnement et installation.

SYSTEMES - RESEAUX

Maintenance Systèmes - Réseaux

Hardware & Software

Virtualisation des SI (VMware - ESXi - Hyper-V)

Installer, configurer, securiser et maintenir à jour le système d'information et les reseaux informatiques de l'entreprise

Résposables de réseaux informatiques.
Administrateurs réseaux.
Techniciens informatiques.

2 / 6 jours (7h/jour)
9h-12h30 - 13h30-17h
en présentiel (Intra) ou en distentiel

Connaîssances générales en informatique.
Connaissance de l'utilisation d'un système Windows

Nous contacter

Méthodes pédagogiques

- Besoins et prérequis à valider en amont par un entretien de positionnement avec le formateur
- Evaluation pré-formative à la demande
- Adaptation des modalités pédagogiques en fonction des besoins du stagiaires
- Ateliers/Exercices pratiques sur PC
- Mises en application des logiciels de maintenance

Appréciation des résultats

- Evaluation orale attestant l'acquisition des connaissances
- Questionnaire d'auto-évaluation (QCM) au début, pendant et à la fin de la formation
- Exercice de synthèse
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de fin de formation individuelle

Moyens pédagogiques et techniques

- Ordinateur & clé USB sur demande
- Vidéoprojecteur sur demande
- Supports : exercices corrigés, accès à la documentation en ligne sur www.sdform.fr

Encadrement

Formateur spécialisé en informatique / bureautique (exp. prof. > 15 ans)

SDFORM
82 Rue Louis BECKER
69100 VILLEURBANNE

(+33)6 60 23 08 31
contact@sdform.fr
www.sdform.fr

SD Form

	PROGRAMME DETAILLE DU CONTENU DES SEQUENCES **VIRTUALISATION DES SYSTEMES INFORMATIQUES**	**SYSTEMES - RESEAUX**	
		Date:	2025
		Version :	1.01

✓ Objectifs de la formation

- Comprendre les grands principes de la virtualisation.
- Comprendre les concepts et le vocabulaire liés aux infrastructures virtuelles.
- Connaître les principales solutions de virtualisation.
- Savoir créer des machines virtuelles.
- Savoir configurer des réseaux virtuels.

LES FONDAMENTAUX

- Virtualisation : historique,
- Types de virtualisation,
- Avantages du déploiement de machines virtuelles,
- Virtual Box : présentation et spécificités,
- VMware Player : présentation et spécificités,
- Hyper-V : présentation et spécificités,
- Autres solutions.

T.P. : PRESENTATION DE L'HYPERVISEUR

- Installation de l'hyperviseur,
- Personnalisation de l'hyperviseur,
- Le BIOS virtuel,
- Gestion de la mémoire,
- Les cartes réseaux virtuelles sous Windows,
- Les connexions réseaux : Ponts, NAT, Hôtes,
- Réseau local et réseau physique,
- Fichier de configuration,
- Les différents formats de disques virtuels,
- Création de disque dur virtuel (disques statiques ou dynamiques),
- Snapshot,
- Réglage de la machine virtuelle,
- Installer un système d'exploitation,
- Répliquer des machines virtuelles.

INSTALLATION ET PARAMETRAGE

- Installation et paramétrage de machines virtuelles,
- Partitionnement de ressources partagées,
- Le lecteur de CD virtuel,
- Accès aux disques physiques et virtuels.

T.P. : CREATION DE MACHINES VIRTUELLES (WINDOWS 10 / WINDOWS SERVER 2019)

- Conception de réseaux virtuels,
- Spécificités des réseaux virtuels,
- Gestion de plusieurs machines virtuelles,
- Déploiement de machines virtuelles,
- Multiboot,
- Suppression de machines virtuelles,
- Import/export de machines virtuelles,
- Maintenance.

ADMINISTRATION DU RESEAU VIRTUEL

- Gestion réseau et des machines virtuelles (NAT, pont, interne),
- Partage de données entre machines virtuelles et/ou physiques,
- Services réseaux (DNS, DHCP, etc.),
- Monitoring du fonctionnement.

TP : ADMINISTRATION D'UN RESEAU VIRTUEL

- Mise en place d'outils d'administration à distance,
- Communication entre machines virtuelles.

SYSTEMES - RESEAUX

Maintenance Systèmes - Réseaux

Hardware & Software

Sécurité des Systèmes Informatiques (SSI)

Installer, configurer, securiser et maintenir à jour le système d'information et les reseaux informatiques de l'entreprise

Résposables sécurité informatique.
Administrateurs sécurité.
Gérants d'entreprise, Managers.

Notions de reseaux informatiques et d'internet

2 / 6 jours (7h/jour)
9h-12h30 - 13h30-17h
en présentiel (Intra) ou en distentiel

Nous contacter

Méthodes pédagogiques

- Besoins et prérequis à valider en amont par un entretien de positionnement avec le formateur
- Evaluation pré-formative à la demande
- Adaptation des modalités pédagogiques en fonction des besoins du stagiaires
- Ateliers/Exercices pratiques sur PC
- Mises en application des logiciels de maintenance

Appréciation des résultats

- Evaluation orale attestant l'acquisition des connaissances
- Questionnaire d'auto-évaluation (QCM) au début, pendant et à la fin de la formation
- Exercice de synthèse
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de fin de formation individuelle

Moyens pédagogiques et techniques

- Ordinateur & clé USB sur demande
- Vidéoprojecteur sur demande
- Supports : exercices corrigés, accès à la documentation en ligne sur www.sdform.fr

Encadrement

Formateur spécialisé en informatique / bureautique (exp. prof. > 15 ans)

SDFORM
82 Rue Louis BECKER
69100 VILLEURBANNE

(+33)6 60 23 08 31
contact@sdform.fr
www.sdform.fr

SD Form

	PROGRAMME DETAILLE DU CONTENU DES SEQUENCES **SECURITE DES SYSTEMES INFORMATIQUES**	**SYSTEMES - RESEAUX**	
		Date:	2025
		Version :	1.01

✓ Objectifs de la formation

- Acquérir une vision globale de la sécurité d'un Système d'Information.
- Comprendre les enjeux actuels en matière de sécurité et analyser les risques, la sécurité des systèmes informatiques (postes et serveurs).
- Apprendre les méthodes et moyens de sécuriser le système d'information d'un réseau informatique. Enfin, connaitre les méthodes pour évaluer la sécurité mise en place.

ANALYSE DU RISQUE ET DU COUT

Que veut-on protéger ? Pourquoi ?
Return On security Investment (ROSI)
Définition correcte des accès suivant les utilisateurs
Qui accède à quoi ?
Qualification de la typologie des utilisateurs
Gestion de la politique de mot de passe

SECURITE DES RESEAUX

Principaux types d'attaques référencés
Pare-feu
Proxy
IPS
VPN
Wi-Fi

SECURITE POSTES ET SERVEURS

GPO
Antivirus
Chiffrement

SAUVEGARDE ET MISE A JOUR

Politique de sauvegarde des équipements
Politique de mise à jour
Redondance des infrastructures

SUPERVISION ET ANALYSE

Centralisation des logs
Indicateur de suivi
Rapport régulier sur les accès (Type, nombre, évolution)
Réglementation

CONTINUITE DE SERVICE

Définition d'un PRA
Définition d'un PSI
Recensement des métiers et des postes clés

SENSIBILISATION DES UTILISATEURS

Formation
Affichage
Mailing
Anticipation des erreurs courantes

BENCHMARK

Méthodes pour tester la sécurité de son SI

VEILLE TECHNOLOGIQUE

Adaptation et ajustements
Évolution du SI et des infrastructures

SYSTEMES - RESEAUX

Maintenance Systèmes - Réseaux

Software

Exchange Serveur administration

Installer, configurer, securiser et maintenir à jour le système d'information et les reseaux informatiques de l'entreprise

Utilisateurs ou responsables de réseaux.
Utilisateurs techniques d'un réseau.
Administrateurs et techniciens chargés des installations des postes clients/serveurs.

Connaître l'environnement PC : savoir utiliser les principales applications d'un PC sous Windows (messagerie, navigateur internet, bureautique, etc ...).

2 / 6 jours (7h/jour)
9h-12h30 - 13h30-17h
en présentiel (Intra) ou en distentiel

Nous contacter

Méthodes pédagogiques

- Besoins et prérequis à valider en amont par un entretien de positionnement avec le formateur
- Evaluation pré-formative à la demande
- Adaptation des modalités pédagogiques en fonction des besoins du stagiaires
- Ateliers/Exercices pratiques sur PC
- Mises en application des logiciels de maintenance

Appréciation des résultats

- Evaluation orale attestant l'acquisition des connaissances
- Questionnaire d'auto-évaluation (QCM) au début, pendant et à la fin de la formation
- Exercice de synthèse
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de fin de formation individuelle

Moyens pédagogiques et techniques

- Ordinateur & clé USB sur demande
- Vidéoprojecteur sur demande
- Supports : exercices corrigés, accès à la documentation en ligne sur www.sdform.fr

Encadrement

Formateur spécialisé en informatique / bureautique (exp. prof. > 15 ans)

SDFORM
82 Rue Louis BECKER
69100 VILLEURBANNE

(+33)6 60 23 08 31
contact@sdform.fr
www.sdform.fr

SD Form

	PROGRAMME DETAILLE DU CONTENU DES SEQUENCES **EXCHANGE SERVER ADMINISTRATION**	**SYSTEMES - RESEAUX**	
		Date:	2025
		Version :	1.01

✓ Objectifs de la formation

- Apprendre à installer, configurer et administrer Exchange. Comprendre le routage des messages. Mettre en place une organisation de travail d'entreprise performante.
- En fin de stage, l'apprenant sera en mesure de :
- Configurer la sécurité d'Exchange,
- Paramétrer et mettre en œuvre les sauvegardes et restaurations.
- Maîtriser l'implantation d'une messagerie unifiée.
- Mettre à jour Exchange,
- Configurer MS Outlook sur les postes de travail.

PRESENTATION D'EXCHANGE

Historique et nouveautés.
Types de licences et prérequis.
Rôle d'exchange.
L'architecture et les outils.

INSTALLATION ET CONFIGURATION DU SERVEUR

Méthodes d'installation.
Vérification du bon déroulement de l'installation.

CHOIX ET DEPLOIEMENT DES CLIENTS

Outils, profils, annuaire personnel…

ADMINISTRATION DE BASE

Les différents outils d'administration disponibles.
Les outils : le Centre d'Administration Exchange (EAC) et PowerShell.
Gestion des objets destinataires.
Gestion des boîtes aux lettres.
Gestion des groupes.
Gestion des contacts de messagerie.
Messagerie pour les dossiers publics.
Administration des listes d'adresses.
Configuration des stratégies d'adresses de messagerie.
Gestion des listes d'adresses.
Implémentation d'un anti-virus et d'un anti-spam.

GESTION DE LA CONFIGURATION DE SITE

Conteneurs, objets…

CREATION ET GESTION DES DOSSIERS PUBLICS

LA SECURITE DANS EXCHANGE

Gestion de l'antivirus et configuration des anti-spam
Sécurisation des protocoles SMTP, POP et IMAP.
Sauvegarde et restauration
Les stratégies de sauvegarde, reprise en cas d'incident.
Suivi des performances.
Introduction au contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC).
Surveillance de serveurs
Monitoring et suivi des messages.

JOURNAUX – INCIDENTS

Analyse du journal.
Rapports.
Incidents…

GESTION DES PROBLEMES COURANTS

Dépannage des problèmes couramment rencontrés.

TRAVAUX PRATIQUES :

- Installation d'Exchange 2016. Mise en place de la plateforme physique du système.
- Configuration des adresses, des stratégies et des protocoles.
- Création et administration des bases de données pour le stockage et l'archivage.
- Déplacement des boîtes aux lettres (BAL).
- Installer et configurer un antivirus, un anti-spam.
- Sauvegarde et restauration.
- Monitoring et suivi des messages.
- Mettre en place le suivi et l'archivage des messages.

SYSTEMES - RESEAUX

Maintenance Systèmes - Réseaux

Software

Windows Serveur Administration

Installer, configurer, securiser et maintenir à jour le système d'information et les reseaux informatiques de l'entreprise

Futurs utilisateurs ou responsables de réseaux.
Utilisateurs techniques d'un réseau.
Administrateurs et techniciens chargés des installations des postes clients/serveurs, etc.

Connaître l'environnement PC : savoir utiliser les principales applications d'un PC sous Windows (messagerie, navigateur internet, bureautique, etc ...).

2 / 6 jours (7h/jour)
9h-12h30 - 13h30-17h
en présentiel (Intra) ou en distentiel

Nous contacter

Méthodes pédagogiques

- Besoins et prérequis à valider en amont par un entretien de positionnement avec le formateur
- Evaluation pré-formative à la demande
- Adaptation des modalités pédagogiques en fonction des besoins du stagiaires
- Ateliers/Exercices pratiques sur PC
- Mises en application des logiciels de maintenance

Appréciation des résultats

- Evaluation orale attestant l'acquisition des connaissances
- Questionnaire d'auto-évaluation (QCM) au début, pendant et à la fin de la formation
- Exercice de synthèse
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de fin de formation individuelle

Moyens pédagogiques et techniques

- Ordinateur & clé USB sur demande
- Vidéoprojecteur sur demande
- Supports : exercices corrigés, accès à la documentation en ligne sur www.sdform.fr

Encadrement

Formateur spécialisé en informatique / bureautique (exp. prof. > 15 ans)

SDFORM
82 Rue Louis BECKER
69100 VILLEURBANNE

(+33)6 60 23 08 31
contact@sdform.fr
www.sdform.fr

SD Form

	PROGRAMME DETAILLE DU CONTENU DES SEQUENCES **ADMINISTRATION WINDOWS SERVER**	**SYSTEMES - RESEAUX**	
		Date:	2025
		Version :	1.01

✓ Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences nécessaires à la mise en place du logiciel Windows Server 2019, ainsi qu'à son exploitation au quotidien.

PRESENTATION DE WINDOWS SERVER 2019 :

- Historique Windows Server et les nouveautés de Windows Server 2019,
- Types de licences et prérequis.

INSTALLATION ET CONFIGURATION DE WINDOWS SERVER 2019 :

- Installation de Windows Server 2019,
- Configuration de base,
- Configuration post-installation,
- Introduction à Windows PowerShell.

ACTIVE DIRECTORY SOUS WINDOWS SERVER 2019 :

- Introduction aux services de domaines Active Directory,
- Installer un contrôleur de domaine,
- Gestion des comptes utilisateurs,
- Gestion des groupes,
- Gestion des comptes d'ordinateurs,
- Outils en ligne de commande

OPTIMISATION DES SERVICES DE FICHIERS

- Vue d'ensemble de FSRM (File Server Resource Manager),
- Utilisation de FSRM pour gérer les quotas, les filtres de fichiers et les rapports de stockage,
- Implémentation des tâches de classification et des tâches de gestion de fichiers,
- Vue d'ensemble du système de fichiers distribués (DFS, Distributed File System),
- Configuration des espaces de noms DFS,
- Configuration et dépannage de la réplication (DFS-R).

DEPLOIEMENT ET MAINTENANCE DES IMAGES DU SERVEUR

- Vue d'ensemble des services de déploiement Windows,
- Gestion des images,
- Implémenter le déploiement avec les services de déploiement Windows,
- Administration des services de déploiement Windows.

IMPLEMENTATION DES SERVICES DE FICHIER ET D'IMPRESSION

- Sécurisation des fichiers et des dossiers,
- Protection des fichiers et des dossiers partagés à l'aide de clichés instantanés,
- Configuration des dossiers,
- Configuration de l'impression réseau.

IMPLEMENTATION DE LA VIRTUALISATION DE SERVEUR AVEC HYPER-V

- Vue d'ensemble des technologies de virtualisation,
- Implémentation d'Hyper-V,
- Gestion du stockage de la machine virtuelle.

SYSTEMES - RESEAUX

Maintenance Systèmes - Réseaux

Software

Linux
prise en main

> Installer, configurer, securiser et maintenir à jour le système d'information et les reseaux informatiques de l'entreprise

Tout public.

Etre familiarisés avec la gestion de l'environnement informatique.
Des connaissances en Linux et/ou Unix ne sont pas indispensables.

2 / 6 jours (7h/jour)
9h-12h30 - 13h30-17h
en présentiel (Intra) ou en distentiel

Nous contacter

Méthodes pédagogiques

- Besoins et prérequis à valider en amont par un entretien de positionnement avec le formateur
- Evaluation pré-formative à la demande
- Adaptation des modalités pédagogiques en fonction des besoins du stagiaires
- Ateliers/Exercices pratiques sur PC
- Mises en application des logiciels de maintenance

Appréciation des résultats

- Evaluation orale attestant l'acquisition des connaissances
- Questionnaire d'auto-évaluation (QCM) au début, pendant et à la fin de la formation
- Exercice de synthèse
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de fin de formation individuelle

Moyens pédagogiques et techniques

- Ordinateur & clé USB sur demande
- Vidéoprojecteur sur demande
- Supports : exercices corrigés, accès à la documentation en ligne sur www.sdform.fr

Encadrement

Formateur spécialisé en informatique / bureautique (exp. prof. > 15 ans)

SDFORM
82 Rue Louis BECKER
69100 VILLEURBANNE

(+33)6 60 23 08 31
contact@sdform.fr
www.sdform.fr

SD Form

	PROGRAMME DETAILLE DU CONTENU DES SEQUENCES **LINUX – PRISE EN MAIN**	**SYSTEMES - RESEAUX**	
		Date:	2025
		Version :	1.01

✓ Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences essentielles à une exploitation courante de Linux. Elle vise également à vous donner les bases nécessaires à un approfondissement du système

L'ARCHITECTURE LINUX :

- Historique de Linux,
- Les architectures supportant Linux,
- Rôles de l'OS Linux,
- Le principe des distributions.

INSTALLER LINUX :

- Prérequis,
- Choisir les distributions en fonction de ses besoins,
- Partitionner le disque en fonction de son usage.

LES OUTILS D'ADMINISTRATION :

- Les outils d'administration graphiques,
- Les outils en ligne de commande (Mode Shell),
- L'éditeur VIM.

LES APPLICATIONS GRAPHIQUES UTILES :

- Les navigateurs,
- Les outils bureautiques,
- Les outils de communication.

ARBORESCENCE ET COMMANDES DE BASE :

- Arborescence des fichiers et des dossiers dans le système,
- Les commandes de base.

GESTION DES LOGICIELS

- Gestion des paquetages (le cas des RPM et des paquetages Debian),
- Installation et désinstallation des applications,
- Mise à jour du système.

GESTION DES SAUVEGARDES :

- Outils de sauvegarde et de restauration,
- Les différents types de sauvegarde,
- Comment choisir sa plateforme de sauvegarde,
- Que faire en cas de situation critique.

GERER LES PROCESSUS :

- Visualiser les processus,
- Envoyer des signaux (kill, killlall),
- Gérer les services.

Form

Date de dernière mise à jour : 04 janvier 2025

Conditions Générales de Vente : Suren Danielyan Formation

I. Dispositions générales

1.1. Acceptation des conditions générales

Suite à la commande d'une formation le CLIENT accepte sans réserve les présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur, en particulier ses conditions générales d'achat.

1.2. Domaine d'application

Ces conditions générales de Vente doivent obligatoirement être retournées paraphées et signées par le CLIENT avant le début de la prestation réalisée par SUREN DANIELYAN FORMATION. Le CLIENT engage l'organisme de formation SUREN DANIELYAN FORMATION en retournant sous huitaine un exemplaire signé et portant son cachet commercial. A la demande du CLIENT l'organisme de formation SUREN DANIELYAN FORMATION lui fait parvenir en double exemplaire une convention de formation professionnelle telle que prévue par la loi Conformément à la réglementation en vigueur, SUREN DANIELYAN FORMATION se réserve le droit de déroger à certaines clauses des présentes Conditions Générales de Vente, en fonction des négociations menées avec le CLIENT, par l'établissement de la convention La nullité d'une clause contractuelle n'entraîne pas la nullité des présentes
Conditions Générales de Vente.

II. Description des services commandés

La prestation attendue donne lieu à l'établissement d'une proposition commerciale descriptive des travaux à exécuter précisant leur nature et leur objet. Le CLIENT doit obligatoirement retourner signée la proposition commerciale accompagnée d'un acompte de 30 % du prix définitif. Une fois le document signé renvoyé à SUREN DANIELYAN FORMATION toute modification demandée par le CLIENT sera subordonné à l'acceptation expresse et écrite de SUREN DANIELYAN FORMATION.

III. Prix et conditions de paiement

3.1. Détermination du prix

Tous nos prix sont indiqués hors taxes. Ils sont à majorer de la TVA au taux en vigueur. Sauf mention contraire les prix ne comprennent pas les frais de déplacement et de bouche des stagiaires. En revanche ils comprennent les frais de déplacement et de bouche du formateur. **Toute formation commencée est due en totalité.** Les prestations de services donnent lieu à l'établissement d'une proposition commerciale estimative de prix définitif fixé à partir d'un décompte détaillé, en quantité et en prix, de chaque prestation. Le prix Toutes Taxes Comprises n'est donc mentionné dans la proposition commerciale et/ou la convention de formation qu'à titre indicatif. Le prix ne deviendra ferme et définitif qu'à compter de la validation de la proposition commerciale par le CLIENT et SUREN DANIELYAN FORMATION.
Cette validation se matérialisera par le retour de la proposition commerciale, contenant le prix unitaire détaillé par prestation, signée par le CLIENT (avec apposition du cachet commercial) avec la mention manuscrite « BON POUR ACCORD dont SUREN DANIELYAN FORMATION en accusera réception par mail et/ou télécopie.

3.2. Prix, Facturation, Règlement

Les factures sont payables à l'ordre de l'organisme de formation SUREN DANIELYAN FORMATION à la fin de la prestation. Pour le Client personne physique les factures sont payables en totalité le jour de la formation. Toutefois, un acompte de 30% (Trente pour cent) doit être OBLIGATOIREMENT versé à la signature de la convention, c'est-à-dire dès l'acceptation de la proposition commerciale. Cet acompte restera acquis à SUREN DANIELYAN FORMATION si le CLIENT renonce à la prestation. Chaque prestation donne lieu à l'établissement d'une facture au nom du CLIENT. Le solde du prix devra alors être réglé à réception de ladite facture. La facture est établie en double exemplaire dont un est adressé au CLIENT.

3.3. Règlement par un OPCO

En cas de règlement de la prestation pris en charge par l'Organisme Paritaire Collecteur Agrée (OPCO) dont il dépend, il appartient au CLIENT : -faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer l'acceptation de sa demande, - indiquer explicitement sur la convention la prise en charge par l'OPCO et transmettre une copie de l'attestation de prise en charge à SUREN DANIELYAN FORMATION, - s'assurer du bon paiement de la prestation En cas de paiement partiel du montant de la formation par l'OPCO le solde sera facturé au CLIENT. Si l'OPCO n'a pas réglé SUREN DANIELYAN FORMATION dans un délai d'un mois à compter de la fin de la prestation, le CLIENT sera facturé de la totalité du coût de la prestation.

3.4. Pénalités de retard

En cas de retard de paiement seront applicables de plein droit des intérêts de retard au taux de 12 %. Ses intérêts seront acquis à SUREN DANIELYAN FORMATION sans aucune formalité ni aucune mise en demeure préalable et sans préjudice de tout autre action que SUREN DANIELYAN FORMATION serait en droit d'intenter, à ce titre, à l'encontre du CLIENT. Pour les clients personne morale (entreprises) conformément à l'article L 441-6 du Code de Commerce une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 € sera également automatiquement appliquée pour tout retard de paiement. En cas de non-paiement, même partiel, d'une facture venue à échéance, le SUREN DANIELYAN FORMATION se réserve le droit de suspendre toute formation en cours et/ou à venir.

IV. Conclusion du contrat

4.1. Caractère définitif de la commande

Le contrat n'est définitivement conclu qu'après réception de la proposition commerciale, des présentes conditions générales et/ou de la convention de formation dûment complétées revêtue de la mention manuscrite "Bon pour accord", paraphée, tamponnée et signée par le CLIENT accompagné impérativement d'un acompte de 30 % du prix définitif. Ces documents doivent être retournés à SUREN DANIELYAN FORMATION 15 jours avant le début de la prestation. SUREN DANIELYAN FORMATION s'octroie le droit de suspendre toute prestation en cas de non-retour des documents obligatoires signés comme indiqué ci-dessus et du versement de l'acompte de 30% dans les délais requis. La proposition commerciale détaillera la formation concernée, selon le modèle fourni dans le catalogue de SUREN DANIELYAN FORMATION, comme suit : - Intitulé et référence de la formation, date, lieu, durée, nombre et noms des participants, coût de la prestation et adresse de facturation. Afin de préserver la qualité de la formation, le nombre maximum de participants pourra être limité par SUREN DANIELYAN FORMATION. Dans le cas où le nombre d'inscrits serait supérieur à celui préconisé par SUREN DANIELYAN FORMATION, une seconde session pourra être organisée dans les mêmes conditions financières. La proposition commerciale a une durée de validité de 30 jours à compter de son émission. Une fois la proposition commerciale retournée signée par le CLIENT, SUREN DANIELYAN FORMATION fait parvenir au CLIENT, en double exemplaire, une convention de formation professionnelle continue telle que prévue par la loi. Le CLIENT s'engage à retourner dans les plus brefs délais à SUREN DANIELYAN FORMATION un exemplaire dûment paraphé signé et portant son cachet commercial et cas 15 jours maximum avant le début de la formation.

4.2. Conditions d'annulation et de report de formation.

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit 15 jours, minimum, avant le début de la formation. Toute demande d'annulation reçue hors délai ne sera pas recevable et entrainera l'obligation, pour le Client, de s'acquitter immédiatement du prix de cette dernière ; Pour tout report, même en cas de force majeure : - Si la demande de report intervient avant le début de la prestation et que la formation est reportée, dans un délai de six mois à compter de la commande, l'acompte de 30%restera acquis à SUREN DANIELYAN FORMATION à titre d'indemnité forfaitaire. - Si la demande de report intervient pendant la formation ou si le report n'a pas été effectué dans le délai de six mois mentionnés ci-dessus, le règlement de la totalité du prix de la formation reste acquis à SUREN DANIELYAN FORMATION à titre d'indemnité forfaitaire et est exigible immédiatement En cas de subrogation, le Client s'engage à payer les montants non pris en charge par l'OPCO. L'absence d'un ou plusieurs stagiaires partielle ou totale ne donne lieu à aucune réduction sur le prix final de la prestation. En cas de commande de formation par un particulier personne physique, via le site internet, ce dernier bénéficie d'un délai de rétractation de 14 jours et ce conformément à la législation en vigueur.
Dans ce cas aucune somme ne peut être exigée au Client. Passé le délai de 14 jours le Client sera tenu de régler l'acompte de 30 %.

4.3. Modification de la formation

Les commandes étant définitives et irrévocables, toute demande de modification du service commandé par le CLIENT doit être soumise, par écrit, à l'acceptation de SUREN DANIELYAN FORMATION. Toute prestation commandée est due en entier. De même, en cas de demande particulière du CLIENT concernant les conditions de fourniture des prestations, dûment acceptées par écrit SUREN DANIELYAN FORMATION, les coûts liés feront l'objet d'une facturation spécifique complémentaire, sur proposition commerciale préalablement accepté par le CLIENT. A défaut de réserves ou réclamations expressément émises par le CLIENT lors de la réalisation des prestations, celles-ci seront réputées conformes à la commande, en quantité et qualité.

V. Exécution du contrat

5.1. Conformité

Les engagements de SUREN DANIELYAN FORMATION constituent une obligation de moyen. Les prestations seront exécutées dans le strict respect des règles professionnelles applicables à SUREN DANIELYAN FORMATION et, le cas échéant, des termes de la convention signée entre les parties.

5.2 Obligation de confidentialité

Les parties peuvent être amenées à s'échanger ou à prendre connaissance d'informations confidentielles au cours de l'exécution des présentes. - Définition Sont considérées comme informations confidentielles toutes informations techniques, pédagogiques, didactiques, éducatives, documentaires, financières, commerciales et/ou juridiques, tout savoir-faire relatif à l'enseignement, à sa mise en pratique, à des études, des produits ou des développements, des plans, des modélisations et/ou produits couverts ou non par des droits de propriété intellectuelle, que ces informations soient communiquées par écrit, y compris sous forme de schéma ou de note explicative, ou oralement.
- Obligations Les parties s'engagent à considérer comme confidentielles l'ensemble des informations, telles que ci-dessus définies, communiquées volontairement ou non par l'autre partie ou dont le cocontractant aurait pris connaissance à l'insu de son partenaire. La partie ayant pris connaissance de ces informations confidentielles ne pourra les communiquer, sous quelque forme que ce soit à quiconque. Les parties s'engagent à prendre toutes précautions utiles pour éviter toute divulgation ou utilisation non autorisée. Avec l'accord préalable du Client SUREN DANIELYAN FORMATION pourra utiliser le logo de ce dernier à des fins de communication commerciale.

5.3. Obligation relative à la propriété intellectuelle de l'œuvre réalisée

Chaque Partie s'engage à considérer toutes informations techniques, pédagogiques, didactiques, éducatives, documentaires, financières, commerciales et/ ou juridiques, tout savoir-faire relatif à des études, des rapports, des produits ou des développements, plans, des modélisations… qui lui seront remis par une autre partie comme étant la propriété industrielle et/ ou intellectuelle de celle-ci et en conséquent à ne les utiliser que dans le cadre de l'exécution de la présente convention. Ces informations ne pourront être communiquées ou rendues accessibles à des tiers, en tout ou partie sans l'aval écrit préalable de son propriétaire. Les parties ne s'opposeront aucun de leurs droits de propriété industrielle et/ou intellectuelle leur appartenant qui feraient obstacle à la mise en œuvre de la commande.

VI. Inexécution du contrat

6.1. Responsabilité de SUREN DANIELYAN FORMATION

La responsabilité de l'organisme de formation SUREN DANIELYAN FORMATION ne peut pas être engagée en cas d'inexécution ou de mauvaise exécution de ses obligations si cette dernière résulte d'un fait du CLIENT ou d'un cas de force majeure. Outre ces cas la responsabilité de SUREN DANIELYAN FORMATION ne pourra être engagée que si le CLIENT démontre une faute de la part de SUREN DANIELYAN FORMATION, un préjudice et un lien de causalité entre la faute et le préjudice. L'indemnité due par SUREN DANIELYAN FORMATION en cas de responsabilité prouvée sera limitée au prix de la prestation objet du litige. Ce montant couvre l'ensemble des réclamations de toute nature (intérêts et frais inclus) et ce, quel que soit le nombre d'actions, de fondements invoqués ou de parties. En cas d'utilisation frauduleuse ou erronée des informations délivrées lors de la session de formation, la responsabilité de SUREN DANIELYAN FORMATION ne pourra en aucun cas être engagée ni recherchée.

6.2. Obligations du client

Afin de faciliter la bonne exécution des prestations, le CLIENT s'engage : - à fournir à SUREN DANIELYAN FORMATION des informations et documents complets, exacts et dans les délais nécessaires ; - à prendre les décisions de validation dans les délais requis par SUREN DANIELYAN FORMATION et plus généralement à répondre aux questions de SUREN DANIELYAN FORMATION dans les délais demandés par cette dernière; - si nécessaire, à désigner un correspondant investi d'un pouvoir de décision, - à s'assurer pour les conséquences de sa responsabilité civile au cas où elle serait engagée à a suite d'un accident causé au personnel, aux partenaires ou au matériel de SUREN DANIELYAN FORMATION et à transmettre une attestation d'assurance en cours de validité.

VII. Résolution du contrat et clause résolutoire

En cas de manquement par le CLIENT à l'une quelconque de ses obligations et huit jours après une mise en demeure restée sans réponse, SUREN DANIELYAN FORMATION peut demander la résolution du contrat sans préjudice de dommages et intérêts. La résolution du contrat sera prononcée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception et sera acquise de plein droit sans formalité judiciaire.

VIII. Contrat de sous-traitance

SUREN DANIELYAN FORMATION se réserve le droit de sous-traiter tout ou partie des prestations auprès de toute personne, morale ou physique, étrangère à ses services ou à ses partenaires qui lui sont confiées et ce sous son entières responsabilité.
Le sous-traitant n'aura pas à être agrée par le CLIENT mais devra se soumettre aux mêmes engagements que ceux stipulés aux présentes. Par ailleurs SUREN DANIELYAN FORMATION devra veiller à ce que le contrat de sous-traitance ne puisse en aucun cas venir entraver la jouissance paisible du CLIENT ou interférer avec le présent document.

IX. Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le CLIENT à SUREN DANIELYAN FORMATION en application et dans l'exécution des formations pourront être communiquées aux partenaires contractuels de SUREN DANIELYAN FORMATION pour les seuls besoins desdits stages. Le CLIENT peut exercer son droit d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi du 6 janvier 1978.

X. Renonciation

Le fait pour SUREN DANIELYAN FORMATION de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

XI. Non-sollicitation de personnel

Le Client s'engage à ne pas débaucher ou embaucher, directement ou par l'intermédiaire d'un tiers, le personnel de SUREN DANIELYAN FORMATION ayant participé à l'exécution du contrat, pendant toute la durée de celui-ci et pendant une période d'un an qui suit la cessation des relations contractuelles. En cas de non-respect de la présente obligation le CLIENT devra verser à SUREN DANIELYAN FORMATION à titre de clause pénale une indemnité égale à douze fois le dernier salaire, charges patronales en sus, du salarié indûment débauché. Cette obligation s'applique également pour le sous-traitant et son personnel.
S'agissant du sous-traitant uniquement, en cas de violation, le CLIENT sera redevable envers SUREN DANIELYAN FORMATION, à titre de clause pénale d'une indemnité égale au chiffre d'affaire sous-traité avec ce dernier pendant l'année qui a précédé la violation de la clause.

XII. Loi Applicable

La loi française est applicable en ce qui concerne ces conditions générales et les relations contractuelles entre SUREN DANIELYAN FORMATION et ses Clients.

XIII. Règlement des litiges

Tous litiges qui ne pourraient pas être réglés à l'amiable seront de la compétence exclusive du Tribunal de commerce Du RHONE, quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie. Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront. La présente clause est stipulée dans l'intérêt de SUREN DANIELYAN FORMATION qui se réserve le droit d'y renoncer si bon lui semble.
L'élection de domicile est faite par SUREN DANIELYAN FORMATION à son siège social 82 Rue Louis BECKER 69100 VILLEURBANNE.

Fait à : Le :

☐ En cochant la case ci-contre, j'affirme avoir pris connaissance et accepte sans réserve les conditions générales ci-dessus.

Signature et cachet commercial accompagnés de la mention manuscrite « Bon pour accord »